



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по организации и методическому сопровождению  
самостоятельной работы студентов**

при изучении общеобразовательной учебной дисциплины

**ОУД.09 Обществознание**

для специальности

40.02.02 – Правоохранительная деятельность

2022 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

1.1. Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы обучающихся СПО разработаны согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (по специальности); Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464).

## **2. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.**

2.1. Учебной дисциплиной «Обществознание» предусмотрен следующий объем самостоятельной работы обучающихся:

Вид самостоятельной работы студентов	Объем часов (очно)
Внеаудиторная самостоятельная работа	97

2.2. Формы самостоятельной работы студентов по учебным темам:

Тема	Формы самостоятельной работы для очной формы обучения	Виды заданий
Раздел 1. Человек. Человек в системе общественных отношений.		
Тема 1.1. Тема 1.1. Природа человека, врождённые и приобретённые качества, 8 час	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами;  поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме	Чтение параграфа, конспектирование  Эссе  Работа с конспектом лекции

	доклада, презентаций	
Тема 1.2. Духовная культура личности и общества, 8 час.	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет	Подготовка презентаций «Особенности молодёжной субкультуры. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодёжной среде».
1.3. Наука и образование в современном мире, 8 час.	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами; подготовка к выполнению аудиторных практических и контрольных работ	конспектирование; подготовка схемы по теме «Формы и виды образования в современной России»
1.4. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры, 8 час.	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами;	1. Составление таблицы «Мировые религии» 2. Чтение Конституции Российской Федерации. Свобода Совести.
Раздел 2. Общество как сложная динамическая система.		
Тема 2.1. Общество как система, 8 час.	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами; составление кроссвордов, схем;	Работа №1. Чтение параграфа. Выделение ключевых понятий по теме «Общество как сложная система».  Работа № 2. Составление таблицы «Основные институты

		общества».
Тема 2.2. Социальные процессы, 8 час.	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами; составление кроссвордов, схем;	Техногенные революции. Заполнение таблицы «Техногенные революции» Заполнение сравнительной таблицы «Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное».
Тема 2.3. Особенности современного общества. Глобализация 8 час.	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами	Подготовка докладов по теме «Современные войны, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI века».
Раздел 3. Социальные отношения		
Тема 3.1. Социальная роль и стратификация, 8 час.	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами	Чтение параграфа. Выделение ключевых понятий по теме «Социальная роль и стратификация. Социальные нормы и конфликты».
Тема 3.2. Социальные нормы и конфликты, 8 час.	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами; подготовка к	Решение ситуационных задач «Типичные социальные ситуации».

	выполнению аудиторных практических и контрольных работ	
Тема 3.3. Важнейшие социальные общности и группы, 8 час.	<p>работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами;</p> <p>поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;</p>	Подготовка презентаций «Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения».
Раздел 4. Политика как общественное явление		
Тема 4.1. Политика и власть. Государство в политической системе, 8 час.	<p>работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами</p>	Составление тезисов «Правовое государство: понятие, признаки».
Тема 4.2. Участники политического процесса, 9 час.	подготовка к выполнению аудиторных практических и контрольных работ	Работа с Конституцией, другими нормативными актами «Формы политического участия граждан в РФ»

## **Раздел 1. Человек. Человек в системе общественных отношений.**

### **Самостоятельная работа №1.**

Чтение параграфа. Выделение ключевых понятий по теме «Деятельность». (4 ч.)

Прочитать параграф 7 учебника Гуревич П.С., Николаева Е.З. «Обществознание», 10 класс, выделить ключевые понятия по теме «Деятельность».

Форма контроля: проверка конспекта

Эссе «Является ли человек венцом творения?» (4 часа)

Написать эссе на указанную тему в соответствии с рекомендациями.

Форма контроля: проверка эссе

### **Самостоятельная работа №2.**

Подготовка презентации «Особенности молодёжной субкультуры. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодёжной среде» (8 ч.)

В соответствии с рекомендациями, на основе основной, дополнительной литературы и источников Интернет подготовить презентацию по указанной теме.

Форма контроля: демонстрация и оценивание презентации.

### **Самостоятельная работа №3.**

В соответствии с рекомендациями, на основе основной, дополнительной литературы и источников Интернет подготовить схему по теме «Формы и виды образования в современной России» (8 ч.).

Форма контроля: проверка схемы.

### **Самостоятельная работа № 4.**

Составление таблицы «Мировые религии» (4 ч.)

Используя дополнительную литературу, Интернет – ресурсы, заполните таблицу по признакам: дата появления, основатель, священная книга, основные заповеди:

Признаки	Христианство	Буддизм	Ислам
----------	--------------	---------	-------


Форма контроля: проверка таблицы

Чтение Конституции Российской Федерации. Свобода Совести (4 часа)

Анализ Конституции РФ и выполнение конспекта по теме «Свобода совести».

Форма контроля: проверка конспекта

**Раздел 2. Общество как сложная динамическая система**

**Самостоятельная работа № 5.**

Работа №1.

Чтение параграфа. Выделение ключевых понятий по теме «Общество как сложная система». (4 ч.)

Прочитать параграф 13 учебника Гуревич П.С., Николаева Е.З. «Обществознание», 10 класс, выделить ключевые понятия по теме «Общество как система».

Форма контроля: проверка конспекта

Работа № 2. Составление таблицы «Основные институты общества». (4 ч.)

В соответствии с рекомендациями, на основе основной, дополнительной литературы и источников Интернет подготовить таблицу по теме «Основные институты общества» .

<b>Институты</b>	<b>Функции</b>	<b>Символы</b>	<b>Статусы</b>
Государство			
Экономика			
Религия			
Образование			

Форма контроля: проверка таблицы.

**Самостоятельная работа № 6.**

Техногенные революции. Заполнение таблицы «Техногенные революции» (4 ч.)

Революции	Период	События	Последствия

Форма контроля: проверка таблицы.

Заполнение сравнительной таблицы «Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное» (4 ч.)

В соответствии с рекомендациями, на основе основной, дополнительной литературы и источников Интернет подготовить таблицу по теме «Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное», выделив их основные черты.

Аграрное общество	Индустриальное общество	Информационное общество

Форма контроля: проверка таблицы.

### **Самостоятельная работа № 7**

Подготовка докладов по теме «Современные войны, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI века» (8 ч.).

В соответствии с рекомендациями, на основе основной, дополнительной литературы и источников Интернет подготовить доклады Современные войны, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI века».

Форма контроля: оценка докладов.

### **Раздел 3. Социальные отношения**

#### **Самостоятельная работа № 8**

Чтение параграфа. Выделение ключевых понятий по теме «Социальная роль и стратификация. Социальные нормы и конфликты» (8 ч.).

Прочитать параграф учебника, выделить ключевые понятия по теме «Социальная роль и стратификация. Социальные нормы и конфликты».



Форма контроля: проверка конспекта

### **Самостоятельная работа № 9**

Решение ситуационных задач «Типичные социальные ситуации» (8 ч.).

#### ***Анализ типичных социальных ситуаций***

*Задача 1.* Можно ли конфликт рассматривать как частную форму конкуренции? Объясните на примерах.

*Задача 2.* Приходилось ли вам сталкиваться со стихийными формами коллективных действий, например паникой и истерией? Расскажите, как они протекают, приведите примеры.

*Задача 3.* Как предотвратить девиантные формы поведения? О каких формах девиации вы знаете?

Форма контроля: проверка заданий.

### **Самостоятельная работа №10**

Подготовка презентаций «Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения» (8 ч.)

В соответствии с рекомендациями, на основе основной, дополнительной литературы и источников Интернет подготовить презентацию по указанной теме.

Форма контроля: демонстрация и оценивание презентации.

## **Раздел 4. Политика как общественное явление**

### **Самостоятельная работа №11**

Составление тезисов «Правовое государство: понятие, признаки» (8 ч.)

В соответствии с рекомендациями, на основе основной, дополнительной литературы и источников Интернет подготовить тезисы по теме.

Форма контроля: проверка тезисов.

### **Самостоятельная работа №12**

Работа с Конституцией, другими нормативными актами «Формы политического участия граждан в РФ» (9 ч.)

*Задание 1.* Выписать из Конституции РФ (глава 2) политические права граждан.

*Задание 2.* Выписать из УК РФ виды ответственности, наступающих за политические правонарушения.

Форма контроля: проверка задания.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

#### **3.1. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:**

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-оценочных средств.

#### **3.2. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студентов являются:**

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

### 3.3. Результаты самостоятельной работы

Оценки за выполнение заданий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		Критерии оценки результата
балл (оценка)	вербальный аналог	
5	отлично	Представленные работы высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, выполнены все предусмотренные программой обучения практические задания.
4	хорошо	Уровень выполнения работы отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
3	удовлетворительно	Уровень выполнения работы отвечает

		большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения практических заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
2	не удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения практических заданий не выполнено.

**3.4. Формы контроля самостоятельной работы студентов и критерии оценки результатов:**

<b>Формы контроля самостоятельной работы студентов, используемые на занятиях</b>	<b>Критерии оценки результатов</b>
1. Проведение устного опроса	По пятибальной системе*
2. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы (конспектов)	По пятибальной системе*
3. Проверка рефератов	По пятибальной системе*
4. Заполнение таблицы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• логичность структуры таблицы;</li> <li>• правильный отбор информации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;</li> <li>• соответствие оформления требованиям;</li> </ul>
5. Практическое занятие	По пятибальной системе*

#### 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>I</b>	<b>Основные источники</b> (не более 3)
1	Обществознание. 10 класс: учеб. Для общеобразоват. учреждений (базовый уровень) /П.С. Гуревич, Е.З. Николаева. – 5-е изд., стер. – М.: Мнемозина
2	Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13751-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489815">https://urait.ru/bcode/489815</a>
<b>II</b>	<b>Дополнительные источники</b>
	Обществознание в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Н. В. Агафонова [и др.] ; под ред. Н. В. Агафоновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03247-5. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/92A175C5-D281-42DA-A73E-5F336C63CB69">www.biblio-online.ru/book/92A175C5-D281-42DA-A73E-5F336C63CB69</a>
	<i>Волков, А. М.</i> Обществознание. Основы государства и права : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. мужской. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04245-0. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/0A94BDF6-FE53-4463-A2CF-36051EBCECE0">www.biblio-online.ru/book/0A94BDF6-FE53-4463-A2CF-36051EBCECE0</a>
	Обществознание : учебник для СПО / В. И. Купцов [и др.] ; под ред. В. И. Купцова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05353-1. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/E3774321-2217-4350-A378-5D8C7C71706B">www.biblio-online.ru/book/E3774321-2217-4350-A378-5D8C7C71706B</a>
	<i>Федоров, Б. И.</i> Обществознание : учебник для СПО / Б. И. Федоров ; под ред. Б. И. Федорова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Серия :

	Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00420-5. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/D1B283E4-8525-4BE8-92E1-48B3DFDD035A">www.biblio-online.ru/book/D1B283E4-8525-4BE8-92E1-48B3DFDD035A</a>
<b>III</b>	<b>Периодические издания</b>
<b>IV</b>	<b>Программное обеспечение и Интернет-ресурсы</b>
	<a href="http://www.school-collection.edu.ru">www.school-collection.edu.ru</a> (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов). <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал) <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
<b>V</b>	<b>Перечень методических указаний, разработанных преподавателем</b>
<b>1</b>	Методические рекомендации по выполнению практических работ
<b>2</b>	Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы студентов

## 5. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ.

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ТЕКСТОМ

умения работать с заголовком учебного текста, информацией:

- формулировать вопросы к заголовку;
- выделять какими знаниями, умениями по данной теме уже владеете;
- установить, почему именно эти слова вынесены в заголовок;
- предвосхищать, что из ранее неизвестного может открыться;
- осознать, что неизвестно по этой теме;
- переформулировать заголовок в форму вопроса.

умения, необходимые для структурирования информации:

- делить информацию на относительно самостоятельные смысловые части;
- выделять в смысловой части главное (с точки зрения поставленной учебной задачи) и вспомогательное, новое и уже знакомое;
- выделять в смысловой части, о чем говорится (объект) и что о нем говорится;
- оценивать информативную значимость выделенных мыслей - соотносить их с теми или иными категориями содержательной структуры информации (фактами, явлениями, понятиями, законами, теориями);
- определять логические и содержательные связи и отношения между мыслями информации;
- выделять «смысловые и опорные пункты», элементы информации, несущие основную смысловую нагрузку (термины, понятия, формулы, рисунки и др.);
- группировать по смыслу выделенные при анализе информации мысли, объединяя их в более крупные части;
- формулировать главные мысли этих частей, всей информации;
- обобщать то, что в тексте дано конкретно;
- конкретизировать то, что дано обобщено;
- доказывать, аргументировать то, что не доказано, но требует доказательства;
- выделять трудное, непонятное;
- формулировать вопрос по учебной информации;
- выделять противоречия с ранее известным, с собственным опытом;
- соотносить результаты изучения с поставленными целями, вопросами;
- синтезировать информацию, полученную из разных источников.

умения письменной фиксации результатов работы с учебной информацией:

- составлять план (простой или сложный), отражать информацию графически;
- отражать содержание информации тезисно;
- составлять конспект (следящий, структурный и др.);

коммуникативные умения:

- устно характеризовать систему вопросов, освещенных в учебной информации;
- тезисно излагать содержание информации;
- развернуто излагать содержание.

умения контролировать свою работу с учебной информацией:

- воспроизводить изученное;
- составлять тезаурус понятий темы;
- подбирать, конструировать задания на применение изученного;
- приводить собственные примеры;
- устанавливать связи изученного с ранее известным.

Одним из шагов к решению задач реализации самостоятельной работы является формирование у студентов умения студентов работать с первичными текстами и создавать тексты вторичные. Вторичные тексты служат для хранения, накопления, переработки и совершенствования первичной информации. Именно это назначение и определяет их существенную роль в обучении: создавая вторичные тексты, студент приобретает навыки самостоятельной обработки, кодировки и извлечения научной и любой другой информации.

Создание вторичных текстов связано с двумя основными процессами: свертывания и развертывания информации. При свертывании происходит сокращение первичного текста, при котором сохраняется информация, необходимая и достаточная для сообщения основного замысла или важнейших положений источника. Обратный процесс - развертывание - не просто восполняет сделанные сокращения. Текст при этом дополняется уточнениями, пояснениями, от него протягиваются смысловые "ниточки", связывающие его со всей системой коммуникативных и социокультурных отношений. Таким образом, в процессе развертывания вторичный текст приобретает новые смысловые качества - и именно поэтому вторичные тексты, хотя сами не содержат новой информации, играют важную роль в ее приращении, освоении.



Основными процедурами свертывания первичного текста являются конспектирование, аннотирование, резюмирование. От уровня владения этими способами свертывания информации зависит умение реферировать, поскольку написание реферата включает использование различных процедур свертывания информации.

### *Общие рекомендации студентам по составлению конспекта*

Конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

*Конспект* - один из разновидностей вторичных документов фактографического ряда – это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Существует две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов (документальных источников, учебников и т.д.);
- конспектирование устных сообщений (лекций, выступлений и т.д.).

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

*Классификация видов конспектов:*

1. План-конспект (создается план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст).
2. Тематический конспект (краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам).
3. Текстуальный конспект (изложение цитат).

4. Свободный конспект (включает в себя цитаты и собственные формулировки).
5. Формализованный конспект (записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.).
6. Опорный конспект. Необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении. Опорный конспект позволяет не только обобщать, повторять необходимый теоретический материал, но и даёт педагогу огромный выигрыш во времени при прохождении материала.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника - (см. рекомендации по библиографическому описанию).
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

### ***Способы конспектирования.***

*Тезисы* — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

*Линейно-последовательная запись текста* -при этом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

*Способ «вопросов - ответов».* Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

*Схема с фрагментами* — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

*Простая схема* — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

*Параллельный способ* конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

*Комбинированный конспект* — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

#### ***Рекомендации по оформлению:***

Конспект оформляется в тетрадях или на листах формата А4 шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. В тетрадях в клетку – писать через строчку аккуратным разборчивым почерком без ошибок. Прописывать название темы на первой строке в центре. На листах формата А4 прописывать на следующей строке после темы справа Фамилию и инициалы автора.

#### ***Критерии оценки учебного конспекта:***

«Отлично» - полнота использования учебного материала. Объём конспекта – один лист формата А4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – один лист формата А4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта.

Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – один лист формата А4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – один лист формата А4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И НАПИСАНИЮ

### РЕФЕРАТА

«*Реферат*» имеет латинские корни и в дословном переводе означает «докладываю, сообщаю». Словари определяют его значение как «краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования: доклад на определенную тему, освещающий ее на основе обзора литературы и других источников»

1. *Студенческий реферат* – это творческая работа студента, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы.

Тематика рефератов предлагается преподавателем или может быть выбрана студентом самостоятельно. (Приложение 2).

2. Реферат отличают следующие признаки:

а) реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате

систематизации и обобщения материал первоисточника, его аналитико-синтетической переработки

б) будучи вторичным текстом, реферат создается со всеми требованиями, предъявляемыми к связному высказыванию, то есть ему должны быть присущи следующие черты: целостность, связность, структурная упорядоченность и завершенность.

в) в реферат должно быть включено самостоятельное мини-исследование, осуществляемое на материале или художественных текстов, или источников по теории и истории литературы.

3. Студенческий реферат должен иметь следующую структуру:

- титульный лист
- план работы (оглавление)
- введение
- основная часть
- заключение
- список источников и литературы
- приложения

Во введении, как правило, дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность, раскрываются цель и задачи работы, производится краткий обзор литературы и важнейших источников, на основании которых готовился реферат.

В основной части кратко, но полно излагается материал по разделам, каждый из которых раскрывает свою проблему или разные стороны одной проблемы. Каждый смысловой блок (глава, параграф) должен быть озаглавлен.

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. В нем должны содержаться выводы по результатам работы, а также информация о согласии или несогласии с авторами цитируемых работ, даны указания на то, кому могут быть интересны книги, тексты, рассмотренные в реферате. Заключение не должно превышать по объему введения.

4. Объем реферата жестко не регламентируется, однако он не должен превышать 20 страниц.

#### 5. Требования к оформлению

Текст УМР оформляется на бумажном носителе.

Формат А-4

Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см.

Шрифт – TimesNewRoman – 14 (12),

междустрочный интервал – 1,5

Нумерация страниц должна быть сквозной, включая список используемой литературы и приложения. Нумеруют страницы арабскими цифрами в правом нижнем углу или сверху посередине листа. Первой страницей является титульный лист, на нем номер страницы не ставится.

Схема оформления титульного листа (Приложение 3), оглавления (Приложение 4) студенческого реферата прилагается.

Список источников и литературы завершает работу. В нем фиксируются источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавия книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Библиографические данные оформляются в соответствии с ГОСТом.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ**

#### **СООБЩЕНИЯ, ДОКЛАДА**

Объем сообщения обычно составляет 2-3 страницы формата А4.

Сообщение, доклад оформляют стандартно:

Текст имеет следующие параметры:

шрифт Times New Roman;

размершрифта 14;

межстрочный интервал 1,5;

стандартные поля для редактора Word;

выравнивание по ширине.

Ссылки на источники указываются по требованию преподавателя.

В идеале, сообщение, доклад еще должны содержать приложения – таблицы, схемы, копии документов – однако, чаще это не практикуется.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ЭССЕ**

Эссе должно:

- соответствовать целям и задачам дисциплины
- содержать относительно узкий круг рассматриваемых вопросов, которые раскрываются с опорой на знания, полученные при изучении дисциплины;
- включать ясно выраженное и аргументированное собственное понимание проблемы и личное отношение к ней;
- содержать термины, понятия, обобщения, факты, примеры, связанные с конкретной анализируемой проблемой, отличаться корректностью в их использовании;
- характеризоваться свободной композицией, непринужденностью повествования, внутренним смысловым единством, небольшим объемом, продуманной структурой.

Рекомендации по написанию эссе:

1. Внимательно прочитайте высказывание.
2. Определите, с какими разделами курса обществознания связана рассматриваемая тема, что необходимо вспомнить, чтобы раскрыть ее? (теоретические понятия, научные теории, термины, факты).
3. Обдумайте содержание, смысл, актуальность высказывания.
4. Определите свою позицию в отношении высказывания: согласны Вы с автором или нет.
5. Подберите убедительные аргументы (факты, примеры) для подтверждения своей позиции, с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.
6. Составьте тезисный план, сформулируйте все возникшие у вас мысли и идеи.
7. Напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры.
8. Начните эссе с ясного и четкого определения личной позиции: «Я согласен (-на) с данным мнением»; «Я не могу присоединиться к этому утверждению»; «В данном высказывании есть то, с чем я согласен (-на), и то,



что кажется мне спорным».

9. В следующем предложении сформулируйте Ваше понимание высказывания, ставшего темой эссе. Не стоит дословно повторять высказывание. Важно так раскрыть его смысл, чтобы стал очевиден контекст, который определит содержание и сущность основной мысли.

10. В основной части эссе развернуто изложите Ваше собственное мнение в отношении поставленной проблемы. Каждое утверждение необходимо аргументировать, используя факты и примеры из общественной жизни и личного социального опыта. Целесообразно, чтобы каждый абзац эссе содержал только одну основную мысль.

11. В заключительном предложении (абзаце) подводятся итоги эссе. Допустимо перечислить вопросы, которые связаны с темой, но остались нераскрытыми, или указать на аспекты и связи, в которых рассмотренная проблема приобретает новый смысл.

12. Прочтите содержание чернового варианта. Проверьте стиль и грамотность; проверьте текст на соответствие основным признакам: тематическое, композиционное, стилистическое единство; связность; логичность; законченность.

13. Внесите необходимые изменения, напишите окончательный вариант (Приложение 5).

К достоинствам эссе можно отнести:

- наличие краткой информации об авторе высказывания, ставшего темой эссе (например, «политический деятель», «английский историк», «общественный деятель» и т.д.)
- включение имен его предшественников, последователей или научных противников;
- описание различных точек зрения на проблему или разных подходов к ее решению;
- наличие указания на многозначность используемых понятий и терминов с обоснованием того значения, в каком они применяются в эссе;
- присутствие указания на альтернативные варианты решения проблемы.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

### **Дизайн**

Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

### **Титульный лист**

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, курс, группа

Второй слайд «Содержание» – список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок для интерактивности презентации, (не обязательно делать такой слайд)

#### Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка НИКОГДА не ставится.
3. Анимация, как правило, не применяется.

#### Текст

1. Форматируется по ширине. 2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно. Для экрана – не менее 24пт. 3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку. 4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее – маленькими. 5. На схемах текст лучше форматировать по центру. 6. В таблицах – по усмотрению автора. 7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка.

Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

#### Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством. 2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

#### Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

### Список литературы

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке), ставится запятая и инициалы. 2. Пишется название источника (без кавычек). 3. Ставится знак «/» и инициалы, фамилия автора. 3. Ставится тире и указывается место издания. 4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек). 5. После запятой пишется год издания. 6. Ставится тире и указывается количество страниц.

Пример:

1. Акимушкин, И. И. В мире животных/Игорь Акимушкин. – М.: Стрекоза-Пресс, 2004. – 128с.

Интернет-ресурсы: указывается полный адрес в виде гиперссылки.

В обязательном порядке делаются ссылки на все заимствованные источники (рисунки, фото, текст, кроссворд, тест, фон презентации и т.д.)

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ВИДАМ РАБОТ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ:**

<b>Оценка</b>	<b>Описание</b>
<b>5</b>	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
<b>4</b>	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
<b>3</b>	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.
<b>2</b>	Демонстрирует непонимание проблемы.  Нет ответа. Не было попытки решить задачу

1. Критерии оценки подготовки информационного сообщения

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;
  - грамотность и полнота использования источников;
  - наличие элементов наглядности.
2. Критерии оценки подготовки реферата
- актуальность темы;
  - соответствие содержания теме;
  - глубина проработки материала;
  - грамотность и полнота использования источников;
  - соответствие оформления реферата требованиям.
3. Критерии оценки написания конспекта первоисточника
- содержательность конспекта, соответствие плану;
  - отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
  - ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
  - наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
  - соответствие оформления требованиям;
  - грамотность изложения;
  - конспект сдан в срок.
4. Критерии оценки написания эссе
- новизна, оригинальность идеи, подхода;
  - реалистичность оценки существующего положения дел;
  - полезность и реалистичность предложенной идеи;
  - значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
  - художественная выразительность, яркость, образность изложения;
  - грамотность изложения;
  - эссе представлено в срок.
5. Критерии оценки составления опорного конспекта:
- соответствие содержания теме;
  - правильная структурированность информации;
  - наличие логической связи изложенной информации;
  - соответствие оформления требованиям;
  - аккуратность и грамотность изложения;
  - работа сдана в срок.
6. Критерии оценки составления кроссвордов по теме и ответов к ним:
- соответствие содержания теме;
  - грамотная формулировка вопросов;
  - кроссворд выполнен без ошибок;
  - работа представлена на контроль в срок.
7. Критерии оценки создания презентаций:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

## РЕФЕРАТ

на тему \_\_\_\_\_

по дисциплине \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

ВЫПОЛНИЛ:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
( курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(специальность)

ПРОВЕРИЛ:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., преподавателя)

Ижевск, 20..

**Образец оглавления**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	2
Глава 1 .....	3
Глава 2 .....	7
Глава 3 .....	11
Заключение .....	15
Список источников и литературы.....	16
Приложения.....	17

## Образец оформления эссе

### ЭССЕ

Выполнил Ф.И.О. студента, курс, группа, специальность

#### **Тема эссе:**

#### **Цель эссе:**

*При формулировании цели обратите внимание на следующие вопросы:*

- Почему выбрали эту тему?
- В чем состоит актуальность выбранной темы?
- Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы?
  - В чем состоит новизна предлагаемого подхода?
  - Конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе?

#### **Содержание эссе:**

- Анализ актуального положения дел в выбранной области. Болевые точки, актуальные вопросы, задачи.
  - Анализ мер, предпринимаемых государством, властями, государственными учреждениями, частными лицами, для решения актуальных задач в выбранной области.
  - Плюсы и минусы.
  - Изложение собственного подхода / идеи.
  - Необходимые ресурсы для воплощения данного подхода. План мероприятий по воплощению идеи.
  - Практические рекомендации.
  - Перспективы использования данного подхода / его разработки
  - Плюсы и минусы предложенной идеи.
  - Другое.



## Образец оформления презентации

### 1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания):

---

Подготовил: Ф.И.О. студента, курс, группа, специальность

Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

### 2. Второй слайд

План:

1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_.

### 3. Третий слайд

Список источников и литературы:

#### 4. Четвертый слайд

Лаконично раскрывает содержание информации, можно  
включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы  
и другие способы наглядного отображения информации